

**УТВЪРДИЛ:  
УПРАВИТЕЛ:**

**/инж. Ст. Иванов/**

**Дата на утвърждаване.....05.02.....2015 г.**


## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за провеждане на процедура по реда на глава 8"а" от ЗОП с предмет  
**„Периодични доставки на инертни материали“**


### **Съдържание на документацията:**

- I. Описание на предмета на поръчката и на обособените позиции
- II. Технически спецификации и изисквания при изпълнение на поръчката
- III. Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Сключване на договор.
- IV. Оценяване на офертите
- V. Образци на документи за подготовка на офертата
  1. Административни сведения за участника– образец №1
  2. Предложение за изпълнение на поръчката – образци №2.1 - №2.3
  3. Ценово предложение – образци №3.1 - №3.3
  4. Декларация за участие на подизпълнители – образец №4
  5. Проект на договор – образец №5
  6. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – образец № 6
  7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП– образец №7

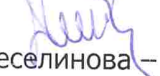
Документацията е изготвена на ~~10.01~~ 05.02.2015 г. от комисия, съгласно Заповед №РД-11-19 от 26.01.2015 г.

1.   
инж. Т. Маринова – ръководител ПТО


2.   
инж. Ив. Андреева – инж. ВиК

3.   
Д. Димитрова – зав. МТСи ОП

Съгласували:

1.   
Д. Веселинова – главен счетоводител

Дата.....04.02.....2015 г.

2.   
Д. Георгиева – юрисконсулт

Дата..02.02...2015 г.

## **I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА**

### **1. Наименование на поръчката: „Периодични доставки на инертни материали“**

**2. Предмет на поръчката:** Периодични доставки на инертни материали, при следните обособени позиции:

Позиция №1 – Доставка на трошен камък (фракции 0-4; 4-12; 12-40; 0-40) с транспорт на Възложителя.

Позиция №2 – Доставка на трошен камък (фракции 0-4; 4-12; 20-40; 0-40) до определени от Възложителя депа, както следва:

1. До депо гр. Разград, ул. "Кресна" №22
2. До депо гр. Попово, обл. Търговище, ул. "Зараевска" №40
3. До депо гр. Цар Калоян, общ. Разград, Помпена станция "Цар Калоян"
4. До депо гр. Лозница, общ. Разград, ул. "Витоша" №23
5. До депо ПС „Смирненски“, в землището на с. Смирненски, общ. Вятково, обл. Русе
6. До депо ПС „Бабово“, с. Бабово, общ. Сливо поле, обл. Русе

Позиция №3 – Доставка на промит пясък (фракция 0-4) до определени от Възложителя депа, както следва:

1. До депо гр. Разград, ул. "Кресна" №22
2. До депо гр. Попово, обл. Търговище, ул. "Зараевска" №40
3. До депо гр. Цар Калоян, общ. Разград, Помпена станция "Цар Калоян"
4. До депо гр. Лозница, общ. Разград, ул. "Витоша" №23

### **3. Количества:**

Възложителят не може да се ангажира с количества поради аварийния характер на дейността си. Конкретни потребности ще бъдат обективирани в писмени заявки на Възложителя за срока на действие на договора/ите.

### **4. Прогнозна стойност - 60 000,00 лв без ДДС.**

Прогнозна стойност за обособена позиция №1 – 20 000,00 лв без ДДС.

Прогнозна стойност за обособена позиция №2 – 35 000,00 лв без ДДС.

Прогнозна стойност за обособена позиция №3 – 5 000,00 лв без ДДС.

**5. Срок за изпълнение на поръчката –** до 01.10.2016 г. или до достигане на стойност 66000,00 лв без ДДС.

**Всеки участник може да представи само една оферта, включваща пълният предмет на поръчката или една или няколко обособени позиции.**

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Изисквания, на които трябва да отговарят инертните материали:**

- 1.1. Да отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите му нормативни актове;
- 1.2. Да отговарят на БДС или хармонизирани или еквивалентни европейски стандарти.

### **2. Изисквания към изпълнение на поръчката за обособена позиция №1:**

- 2.1. Складовата база/кариерата на участника да се намира на не повече от 10 км от гр. Разград;
- 2.2. Доставките се извършват франко кариерата/складовата база на участника с транспорт на Възложителя.
- 2.3. Всяка доставка се придружава от експедиционна бележка;
- 2.4. Възложителят допуска отклонение от посочените размери до 10 мм.
- 2.5. Възложителят ще предостави регистрационните номера на автомобилите, имащи право да закупуват инертни материали при сключване на договора.

### **3. Изисквания към изпълнение на поръчката за обособени позиции №2 и №3:**

- 3.1. Всяка доставка се извършва след писмена заявка на Възложителя;
- 3.2. Доставките се извършват от Изпълнителя до определените от Възложителя депа с негов транспорт и/или за негова сметка;
- 3.3. Всяка доставка се придружава от експедиционна бележка;
- 3.4. Доставки могат да се извършват и до други места в рамките на населеното място при същите цени и условия.
- 3.5. Възложителят допуска отклонение от посочените размери до 10 мм.

### **4. Изисквания към участниците**

- 4.1. Да са производители, дистрибутори на производители или търговци;
- 4.2. Да имат необходимите ресурси за изпълнение на поръчката - собствен или нает транспорт, складова база, оборудване и др.;
- 4.3. Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя.

### **5. Срок на валидност на офертата – не по-кратък от 60 календарни дни.**

**6. Срок за плащане -** до тридесет календарни дни, считано от доставката на стоката и надлежно оформена данъчна фактура и приемо-предавателен протокол.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **1. Изисквания и указания при подготовка на офертата**

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията и образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените стоки трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Офертата трябва да включва пълния обем на видовете стоки за съответните обособени позиции. Непълни оферти **не се разглеждат**.

1.6. Варианти не се допускат.

1.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

1.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 60 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 084 662207.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участника.

#### **2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата**

2.1. Административни данни за участника - образец №1 от документацията.

2.2. Сертификат за производствен контрол, издаден от лицензирани органи

2.3. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/;

2.4. Документ, удостоверяващ, че складовата база/кариерата на участника се намира на не повече от 10 км от гр. Разград (за позиция №1);

2.5. Попълнено техническо предложение (техническа оферта) - образец №2.1 и/или №2.2. и/или №2.3. от документацията.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя, както и да подкрепи твърденията си със съответните документи, които ги доказват. Участникът може да добави и друга информация, касаеща технически характеристики на предлаганите изделия.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

**Непопълването на части от техническата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.**

2.6. Ценова оферта - образец №3.1 и/или №3.2. и/или №3.3. от документацията.

Участникът попълва образеца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром и словом. Общата стойност на офертата се формира като сбор от единичните цени, поради невъзможността да бъдат определени конкретни количества. При несъответствие между единичните цени и общата стойност, за верни се приемат единичните цени.

**Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.**

2.7. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец №4 от документацията.

2.8. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора от документацията - образец №6 от документацията.

### **3. Представяне на офертата**

3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма на следния адрес: гр. Разград, ул. „Сливница“ №3А, Деловодство.

3.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, обособените позиции, за които е предложението, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **4. Отваряне и разглеждане на офертите**

4.1. Отварянето на офертите е публично.

4.2. Датата и часа на отварянето на офертите са посочени в публичната покана.

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя съгласно „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП“, публикувани в „Профила на купувача“ в раздел „Други документи“

### **5. Сключване на договор**

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място за съответната обособена позиция.

5.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

5.3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

5.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – образец №7 от документацията

**НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник.**

### **III. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Критерий за оценка – „Най-ниска предложена цена“.** На оценка и класиране подлежат само офертите, които отговарят на всички изисквания на Възложителя.

#### **2. Класиране на участниците**

Класирането на участниците се извършва съгласно предложените от тях цени, във възходящ ред (най-ниската предложена цена се класира на първо място) за всяка обособена позиция поотделно.

Ако един или повече участници предложат една и съща цена, комисията ще определи изпълнителя на обществената поръчка чрез жребий в присъствието на участниците.