

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ" ЕООД – гр.РАЗГРАД

**УТВЪРДИЛ:
УПРАВИТЕЛ:**

/инж. Ст. Иванов/

Дата на утвърждаване:2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на процедура по реда на глава 8"а" от Закона за обществените поръчки
(ЗОП) с предмет

„Доставка на резервни части и консумативи за водомери“

Съдържание на документацията:

- I. Описание на предмета на поръчката и на обособените позиции
- II. Технически спецификации и изисквания при изпълнение на поръчката
- III. Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Сключване на договор.
- IV. Оценяване на офертите
- V. Образци на документи за подготовка на офертата
1. Административни сведения за участника– образец №1
2. Предложение за изпълнение на поръчката – образци №2.1 - №2.3.
3. Ценово предложение – образци №3.1 - №3.3.
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.3, ал.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – образец №4
5. Декларация за участие на подизпълнители – образец №5
6. Проект на договор – образец №6
7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – образец № 7
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП– образец №8
9. Декларация Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №9
10. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №10

Документацията е изготвена на 18.03.2015 г. от комисия, съгласно Заповед №РД-11-65 от 06.03.2015 г.

1.
Стамен Георгиев – шлосер-монтьор/ВР

2.
Д. Димитрова – зав. МТС и ОП

Съгласували:

1.
Д. Веселинова – главен счетоводител

Дата.....18.03.....2015 г.

2.
Д. Георгиева – юрисконсулт

Дата.....18.03.....2015 г.

I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на поръчката: „Доставка на резервни части и консумативи за водомери“

2. Предмет на поръчката: Периодични доставки на резервни части и консумативи за водомери, при следните обособени позиции:

Позиция №1 – Доставка на резервни части за водомери, производство на „Беласица“ АД

- Резервни части за водомери с номинално протичане Q_n 2.5 m³/h: часовников механизъм КТСВ/МСБ; часовников механизъм КТТВ/МСБ; часовников механизъм КТСВ/СРБ; часовников механизъм КТТВ/СРБ; турбинка с ахат КТСВ; регулатор КТСВ; регулатор КТТВ; ос-винт КТСВ; разделителна плоча с ос-винт СРБ; О-пръстен КТСВ/СРБ; решетка с периферия; решетка без периферия; стъкло Ф72 КТСВ/ТВ; уплътнител каучук КТСВ; зегерка КТСВ; циферблат лепенка

- Резервни части за водомери с номинално протичане Q_n 5 m³/h: часовников механизъм МКБ; часовник; кутия за часовник; ос-винт; ос турбина комплект; зъбно колело водещо; турбинка комплект; турбинка с втулка; диск стъклен (стъкло); уплътнител (за фланец); уплътнител (за камера турбинна); уплътнител (за стъклен диск)

Позиция №2 – Доставка на резервни части за водомери, производство на „Sensus Metering Systems“

- Резервни части за водомери ET Residia Jet с номинално протичане Q_n 1,5 m³/h: броячен механизъм СВ; броячен механизъм ТВ; капак; сляп капак; опорна плоча; уплътнителна платка; турбина; уплътнителен пръстен; фиксиращ пръстен; О-пръстен 53.09x3.

- Резервни части за водомери М-Н с номинално протичане Q_n 3,5 m³/h: броячен механизъм; турбина; турбинна камера; уплътнител за стъкло.

- Резервни части за водомери М-Н с номинално протичане Q_n 6 m³/h: броячен механизъм; турбина; турбинна камера; уплътнител за стъкло; стъкло.

Позиция №3 – Доставка на консумативи за водомери

- оловна пломба Ф9; присъединител (щуцер) комплект 2 бр. – дълъг вариант R ¾"; присъединител (щуцер) комплект 2 бр. – дълъг вариант R 1"; присъединител (щуцер) комплект 2 бр. – дълъг вариант R 1¼"; пломбажна тел; уплътнител за щуцер ¾"; уплътнител за щуцер 1"; уплътнител за щуцер 1¼"; уплътнител за щуцер 1½"; удължител за водомер ¾"; пластмасово катинарче с пореден номер; пластмасова пломба за холендър ½" с отвор за катинарче; пластмасова пломба за холендър ¾" с отвор за катинарче; пластмасова пломба за холендър 1" с отвор за катинарче.

3. Количества:

Възложителят не може да се ангажира с количества. Прогнозни количества са посочени в образеца на ценова оферта. Конкретни потребности ще бъдат обективирани в писмени заявки на Възложителя за срока на действие на договора.

4. Прогнозна стойност - 50 000,00 лв без ДДС.

5. Срок за изпълнение на поръчката – две години, считано от 07.04.2015 г. или до достигане на стойност 66 000,00 лв без ДДС.

Всеки участник може да представи само една оферта, включваща пълния предмет на поръчката или една или повече обособени позиции.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Изисквания, на които трябва да отговарят стоките, предмет на поръчката:

1.1. Резервните части да са произведени от производителя на водомерите;

1.2. Резервните части да са годни за използване в питейното водоснабдяване;

1.3. Консумативите да са съвместими с водомерите, отговарящи на размерите и характеристиките им.

2. Изисквания към доставката на стоките, предмет на поръчката:

2.1. Стоките се доставят периодично за срока на действие на договора по вид и количество, обективирани в писмени заявки;

2.2. Доставката на стоките е франко склад на Възложителя в гр. Разград, ул. „Свети Климент“ №100;

2.3. Всяка доставка се придружава с данъчна фактура и приемо-предавателен

протокол;

2.4. Срок на доставка - максимум десет работни дни, считано от датата на заявка, отправена по факс или електронна поща.

3. Изисквания към участниците

3.1. Да имат необходимите ресурси за изпълнение на поръчката;

3.2. Да притежават сертификати за управление на качеството;

3.3. Да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.4. Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП;

3.5. Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя.

4. Изисквания към формирането на цената

4.1. Цените се посочват в лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.2. В цената следва да са включени всички разходи за извършване на доставката, подразбиращи се или изрично упоменати: производство, изпитания, транспорт, мита, такси, данъци и др.

4.3. В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом, се приема за вярна посочената словом, а в случай на несъответствие между единични цени и обща цена, то за верни се приемат единичните цени и общата се коригира съответно.

5. Срок за плащане - до тридесет календарни дни, считано от доставката на стоката и надлежно оформена данъчна фактура.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Изисквания при подготовка на офертата

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените стоки трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете стоки по съответните обособени позиции. Непълни оферти **не се разглеждат**.

1.6. Варианти не се допускат.

1.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

1.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 30 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 084 662207.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

2.1. Административни данни за участника - образец №1 от документацията.

2.2. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.

2.3. Сертификати за управление на качеството на участниците, приложими към предмета на поръчката, издадени от лицензирани органи.

2.4. Документ, удостоверяващ че резервните части са произведени от производителя на водомерите.

2.5. Документ, удостоверяващ че резервните части са пригодни за контакт с питейна вода.

2.6. Каталог или други описателни документи на резервните части и консумативите, предмет на поръчката

2.7. Попълнено техническо предложение (техническа оферта) - образци №2.1 или 2.2. или 2.3. от документацията, в зависимост от обособените позиции, за които е подадено предложението.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя, както и да подкрепи твърденията си със съответните документи, които ги доказват. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

2.7. Ценова оферта - образци №3.1 или 3.2. или 3.3. от документацията, в зависимост от обособените позиции, за които е подадено предложението.

Участникът попълва образца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром и словом. При несъответствие между единичните цени и общата стойност, за верни се приемат единичните цени.

2.8. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – образец №4 от документацията

2.9. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец №5 от документацията.

2.10. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора от документацията - образец №7 от документацията.

3. Представяне на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

3.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра

4. Отваряне и разглеждане на офертите

4.1. Отварянето на офертите е публична.

4.2. Датата и часа на отварянето на офертите са посочени в публичната покана. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- за участниците – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала", подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

- за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;

- за всички други лица – лична карта.

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя съгласно „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП“, публикувани в „Профила на купувача“ в раздел „Други документи“.

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

5.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

5.3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

5.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - образец №8 от документацията.

5.3.3. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №9 от документацията.

5.3.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №10 от документацията.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник и определяне за изпълнител на вторият класиран участник.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на предложенията е **„Най-ниска цена“**

2. На оценка подлежат само офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

3. В случай, че има предложени повече от една еднакви най-ниски цени, ще бъде проведен жребий. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие, което остава за Възложителя. Имената на участниците се изписват на листи и се поставят в плик в присъствието на участниците. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете след тяхното разбъркване. Участникът, чието име е в изтегления плик, се класира на първо място.