

**УТВЪРДИЛ:  
УПРАВИТЕЛ:**

**/инж. Ст. Иванов/**

**Дата на утвърждаване:** 03.04.....2015 г.


## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**


за провеждане на процедура по реда на глава 8"а" от ЗОП с предмет  
**„Възстановяване на пътната настилка след отстранени аварии по водопроводната  
мрежа на територията на дружеството”**


### **Съдържание на документацията:**

- I. Описание на предмета на поръчката и на обособените позиции
- II. Технически спецификации и изисквания при изпълнение на поръчката
- III. Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Сключване на договор
- IV. Оценяване на офертите
- V. Образци на документи за подготовка на офертата
  1. Административни сведения за участника – образец №1
  2. Предложение за изпълнение на поръчката – образци №2.1. и №2.2.
  3. Ценово предложение – образци №3.1. и №3.2.
  4. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец №4
  5. Декларация за участие на подизпълнители – образец №5
  6. Проект на договор – образци №6.1. и №6.2.
  7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – образец №7
  8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – образец №8
  9. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №9
  10. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №10
  11. Банкова гаранция за изпълнение на договор – образец №11


Документацията е изготвена на 01.04.2015 г. от комисия, съгласно Заповед №РД-11-93 от 26.03.2015 г.

1.   
инж. Т. Маринова  
ръководител отдел „ПТО”


2.   
инж. Ив. Андреева  
инженер ВИК

3.   
Д. Димитрова  
зав. МТС и ОП

Съгласували:

1.   
Д. Веселинова – главен счетоводител

Дата: 01.04.....2015 г.

2.   
Д. Георгиева – юрисконсулт

Дата: 31.03.....2015 г.

## **I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА и ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

**1. Наименование на поръчката:** „Възстановяване на пътната настилка след отстранени аварии по водопроводната мрежа на територията на дружеството”

**2. Предмет на поръчката:** Периодично извършване на ремонтни работи по възстановяване на пътната настилка след отстранени аварии на водопроводната мрежа на територията на дружеството, при следните обособени позиции:

Позиция №1 - Ремонтни работи по възстановяване на пътната настилка след отстранени аварии по водопроводната мрежа на територията на общините Разград, Лозница и Цар Калоян

Позиция №2 - Ремонтни работи по възстановяване на пътната настилка след отстранени аварии по водопроводната мрежа на територията на общините Попово и Опака.

Ремонтните работи по възстановяване на пътните настилки следва да включват следните дейности:

- Изрязване асфалт с фугорезачка
- Запълване дупки в уличните платна с трошен камък
- Валиране трошен камък
- Отнемане високи места
- Превоз асфалтова смес
- Полагане на неплътна асфалтова смес
- Полагане на плътна асфалтова смес
- Тампониране
- Натоварване на отпадъци - ръчно
- Превоз на строителни отпадъци+такси

### **3. Количества:**

Възложителят не може да се ангажира с количества поради аварийния характер на дейността си. Конкретни потребности ще бъдат обективирани в писмени заявки на Възложителя за срока на действие на договора.

**4. Прогнозна стойност:** 164 000,00 лв без ДДС.

Прогнозна стойност позиция №1 – 94 000,00 лв без ДДС

Прогнозна стойност позиция №2 – 70 000,00 лв без ДДС

**5. Срок за изпълнение на поръчката** – до 31.12.2016 г. или до достигане на стойност 264 000,00 лв без ДДС.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Изисквания при изпълнението на поръчката**

1.1. Ремонтните работи да се извършват без цялостно спиране на движението. Временната организация на движението при изпълнението им да се изпълни от и за сметка на изпълнителя в съответствие с действащите нормативни документи.

1.2. Да се спазват всички нормативно определени технически правила и технологични изисквания, отнасящи се до предмета на поръчката, включително и по отношение на рецептите и технологията за приготвяне на асфалтови смеси и нормативните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна безопасност и безопасност на движението.

1.3. Качеството и количеството на изпълнените работи ще се освидетелства с нормативно определените актове и протоколи.

1.4. Обем на ремонтните работи – според необходимостите на Възложителя.

1.5. Изпълнението на ремонтните работи ще се възлага с писмена заявка.

1.6. Гаранционен срок на ремонтните работи – минимум 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на приемане на ремонтните работи от Възложителя.

1.7. Оферти следва да се подадат за една или и за двете позиции.

### **2. Изисквания към участниците**

2.1. Участниците да притежават необходимите ресурси за изпълнение на поръчката – оборудване, техника, квалифициран персонал.

2.2. Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП;

2.3. Да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.4. Участниците представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя .

2.5. Участниците следва да представят гаранция за изпълнение на договорните си задължения в размер на 1000,00 лв за всяка обособена позиция, ако бъдат определени за изпълнител.

### **3. Изисквания и начин на образуване на предлаганата цена за изпълнение на поръчката**

3.1. Участниците попълват Ценовата оферта – образец №3.1. и/или 3.2 за съответните обособени позиции, като предложат единични цени за всички описани видове работи.

3.2. Предложените единични цени да бъдат в български лева без ДДС и да включват всички разходи за съответния вид дейност.

3.3. Към ценовата оферта да се приложат анализи за образуването на предложените единични цени.

3.4. Допълнително възникнали по технологична необходимост в процеса на изпълнение на поръчката видове работи ще се ценообразуват по показателите на ценообразуване, при които са съставени предложените единични цени на основните видове работи в Ценовите оферти.

3.5. Общата стойност на поръчката се образува по изчислителен път, на базата на реално изпълнени и измерени количества, по единичните цени, предложени от участниците.

**4. Срок за плащане** - до тридесет календарни дни, считано от датата на приемане на изпълнените строително-ремонтни дейности и представяне на надлежно оформена данъчна фактура.



### **III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

#### **1. Изисквания при подготовка на офертата**

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете работи за съответната обособена позиция. Непълни оферти **не се разглеждат**.

1.6. Варианти не се допускат.

1.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

1.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 30 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 084 662207.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

#### **2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата**

2.1. Административни данни за участника - образец №1 от документацията.

2.2. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.

2.3. Копие на валидна застраховка за професионална отговорност.

2.4. Попълнено техническо предложение (техническа оферта) - образец №2.1 и/или 2.2 от документацията.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя, както и да подкрепи твърденията си със съответните документи, които ги доказват. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

**Непопълването на части от техническата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.**

2.5. Ценова оферта - образец №3.1 и/или 3.2. от документацията.

Участникът попълва образца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност, получена като сбор от единичните цени. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром и словом. При несъответствие между единичните цени и общата стойност, за верни се приемат единичните цени.

**Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.**

2.6. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец №4 от документацията

2.7. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец №5 от документацията.

2.8. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора от документацията - образец №7 от документацията.

**3. Представяне на офертата**

3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

3.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката и обособените позиции, за които е подадено предложението, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

**4. Отваряне и разглеждане на офертите**

4.1. Отварянето на офертите е публично.

4.2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в публичната покана. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- за участниците – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала", подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

- за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;

- за всички други лица – лична карта.

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя съгласно „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП“, публикувани в „Профила на купувача“ в раздел „Други документи“.

**5. Сключване на договор**

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място за съответната обособена позиция.

5.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

5.3. В срок до пет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

5.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - образец №8 от документацията

5.3.3. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №9 от документацията.

5.3.4. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №10 от документацията.

11.3.3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 1000,00 лв за всяка обособена позиция.



#### IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на предложенията е **„Най-ниска цена“**

2. На оценка подлежат само офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

3. В случай, че има предложени повече от една еднакви най-ниски цени за обособена позиция, ще бъде проведен жребий. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие, което остава за Възложителя. Имената на участниците се изписват на листи и се поставят в пликове в присъствието на участниците. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете след тяхното разбъркване. Участникът, чието име е в изтегления плик, се класира на първо място.