

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ" ЕООД – гр.РАЗГРАД

**УТВЪРДИЛ:
УПРАВИТЕЛ:**

/инж. Ст. Иванов/

Дата на утвърждаване: 21.04.2015 г.




ДОКУМЕНТАЦИЯ

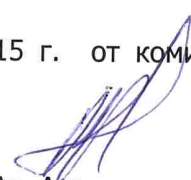
за провеждане на процедура по реда на глава 8"а" от ЗОП с предмет
„Транспортни услуги при отстраняване на аварии по водопроводната мрежа на територията на община Разград“


Съдържание на документацията:

- I. Описание на предмета на поръчката
- II. Технически спецификации и изисквания при изпълнение на поръчката
- III. Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Сключване на договор
- IV. Оценяване на офертите
- V. Образци на документи за подготовка на офертата
 1. Административни сведения за участника – образец №1
 2. Предложение за изпълнение на поръчката – образец №2
 3. Ценово предложение – образец №3
 4. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец №4
 5. Декларация за участие на подизпълнители – образец №5
 6. Проект на договор – образец №6
 7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – образец №7
 8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – образец №8
 9. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №9
 10. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №10

Документацията е изготвена на 16.04.2015 г. от комисия, съгласно Заповед №РД-11-98 от 31.03.2015 г.

1. 
инж. Д. Йорданов
ръководител ЕР Разград

2. 
инж. Ат. Атанасов
ръководител автотранспорт

3. 
Д. Димитрова
зав. МТС и ОП

Съгласувал: 
Д. Веселинова – главен счетоводител

Дата: 20.04.2015 г.

I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на поръчката: „Транспортни услуги при отстраняване на аварии по водопроводната мрежа на територията на община Разград“

2. Предмет на поръчката са транспортни услуги с товарен автомобил с товароносимост 6-8 тона при отстраняване на аварии по водопроводната мрежа, включващи:

2.1. Извозване на земна маса и чакъл в рамките на гр. Разград, с. Гецово, с. Пороище и с. Стражец;

2.2. Извозване на земна маса и чакъл от и до населените места от Община Разград, с изключение на гр. Разград, с. Гецово, с. Пороище и с. Стражец;

2.3. Извозване на земна маса от мястото на аварията до сметището на населеното място (включително и ръчно разтоварване) в населените места от Община Разград, с изключение на гр. Разград, с. Гецово, с. Пороище и с. Стражец;

2.4. Транспортиране на стоки (чакъл, пясък, натрошен бетон, бетонови изделия, утайки от ПСОВ) по указан от Възложителя маршрут на територията на страната.

3. Количества:

Възложителят не може да се ангажира с количества поради аварийния характер на дейността си. Конкретни потребности ще бъдат обективирани в заявки на Възложителя за срока на действие на договора.

4. Прогнозна стойност: 18 000,00 лв без ДДС.

5. Срок за изпълнение на поръчката – една година, считано от датата на подписване на договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

1. Изисквания при изпълнението на поръчката

1.1. Място на изпълнение:

- по точки 2.1, 2.2. и 2.3: гр. Разград и селата на територията на община Разград.
- по точка 2.4: маршрут, зададен от Възложителя на територията на страната.

1.2. Всеки курс се удостоверява с товарителница със съдържание, съответстващо на Закона за автомобилните превози и заверена от оторизиран представител на Възложителя.

2. Изисквания към участниците

2.1. Участниците да притежават минимум един технически изправен товарен автомобил с товароносимост 6-8 тона полезен товар.

2.2. Участниците следва да са на разположение на Възложителя 24 часа в денонощието, включително в празнични и почивни дни

2.3. Участниците следва да изпълняват дейностите със свои работници.

2.4. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП и на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.5. Участниците представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя .

3. Изисквания и начин на образуване на предлаганата цена за изпълнение на поръчката

3.1. За точки 2.1, 2.2. и 2.3) – участниците предлагат твърди цени без ДДС за един курс

3.2. За точка 2.4 – участникът предлага твърди цени без ДДС на тон/километър, както следва:

- маршрут до 20 км
- маршрут от 20 до 40 км
- маршрут над 40 км

3.3. Предложените единични цени да бъдат в български лева без ДДС и да включват всички разходи за съответния вид дейност.

3.4. Общата стойност на поръчката се образува по изчислителен път, на базата на реално изпълнени дейности, по единичните цени, предложени от участниците.

4. Срок за плащане - до тридесет календарни дни, считано от доставката на стоката и надлежно оформена данъчна фактура.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Изисквания при подготовка на офертата

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете услуги. Непълни оферти **не се разглеждат**.

1.6. Варианти не се допускат.

1.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

1.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 30 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 084 662207.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

2.1. Административни данни за участника - образец №1 от документацията.

2.2. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.

2.3. Документ, удостоверяващ, че участникът разполага поне с един автомобил със съответните изисквания.

2.4. Попълнено техническо предложение (техническа оферта) - образец №2 от документацията.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя, както и да подкрепи твърденията си със съответните документи, които ги доказват. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

Непопълването на части от техническата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

2.5. Ценова оферта - образец №3 от документацията.

Участникът попълва образеца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност, получена като сбор от единичните цени. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром и словом. При несъответствие между единичните цени и общата стойност, за верни се приемат единичните цени.

Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

2.6. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец №4 от документацията

2.7. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец №5 от документацията.

2.8. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора от документацията - образец №7 от документацията.

3. Представяне на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма на следния адрес: гр. Разград, ул. „Сливница“ №3А, Деловодство.

3.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката и обособените позиции, за които е подадено предложението, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра

4. Отваряне и разглеждане на офертите

4.1. Отварянето на офертите е публично.

4.2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в публичната покана. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- за участниците – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала", подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

- за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;

- за всички други лица – лична карта.

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя съгласно „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП“, публикувани в „Профила на купувача“ в раздел „Други документи“.

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

5.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

5.3. В срок до пет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда

участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

5.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - образец №8 от документацията

5.3.3. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №9 от документацията.

5.3.4. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №10 от документацията.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на предложенията е „**Най-ниска цена**”

2. На оценка подлежат само офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

3. В случай, че има предложени повече от една еднакви най-ниски цени, ще бъде проведен жребий. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие, което остава за Възложителя. Имената на участниците се изписват на листи и се поставят в пликове в присъствието на участниците. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите след тяхното разбъркване. Участникът, чието име е в изтегления плик, се класира на първо място.