

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение – границата на собственост на обектите на Възложителя съгласно ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2. Изпълнителят на предмета на поръчката е длъжен:

2.1. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

2.2. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;

2.3. да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие и да регистрира Възложителя като участник в стандартната балансираща група – непряк член съгласно ПТЕЕ;

2.4. да извършва с необходимото качество доставка чрез продажба на договорената нетна активна електрическа енергия на мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ;

2.5. да издава оригинални фактури за полученото от Възложителя количество електрическа енергия;

2.6. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в най-краткия обективно възможен срок при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

2.7. в качеството си на координатор на стандартната балансираща група - да осигурява прогнозиране на потреблението на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), като:

- изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Графиките следва да съобразяват очаквания часови енергиен товар. Графиките следва да обхващат 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден и да се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя;

- изпраща почасовите дневни графици за доставка на ECO, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ;

- потвърждава от името на Възложителя графиките за доставка пред ECO.

2.8. в качеството си на координатор на стандартната балансираща група – да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмен в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането са за сметка на Изпълнителя, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПО ПЛАЩАНЕТО НА ДОСТАВЕНАТА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

1. Възложителят заплаща доставената електрическа енергия ежемесечно след представяне на надлежно оформена данъчна фактура в срок до 30 (тридесет) календарни дни.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всеки лицензиран търговец на електрическа енергия съгласно чл.39, във връзка с чл.69 и 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ), включително за дейността „координатор на стандартна координираща група“ в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисията за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители;

3. Ако участниците предвиждат подизпълнители при изпълнение на поръчката, те са длъжни да сключат договори за подизпълнение при спазване на изискванията на чл.45а и чл.45б от ЗОП.

4. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП;

5. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС;

6. Участниците следва да отговарят на изискванията на по чл. 6, ал. 2 и чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. При сключване на договора, участникът определен за изпълнител удостоверява обстоятелствата с декларации.

7. Участниците следва да са оторозирани за продажба, гаранционно и сервизно обслужване на този вид техника, което следва да се докаже с документ;

8. Участниците трябва да имат достатъчни технически възможности и опит в изпълнението на подобни поръчки, за което следва да приложат списък на идентични доставки /МПС от същия клас/, с посочени стойности, дати и получатели;

9. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то следва да се регистрира като юридическо лице.

11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12.Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

13. Участниците следва да отговарят и на други изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

14. Участниците следва да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно раздел XI. „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА“.

15. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

16. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Всеки участник може да участва само с една оферта, включваща пълният предмет на поръчката или една или повече обособени позиции.

18. Варианти не се допускат.

19. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

20. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

21. Всички изискуеми документи, свързани с офертата се представят в оригинал или заверени копия. За заверено копие се счита този документ, при който копие е ясно и четливо и има следното допълнително съдържание: гриф "Вярно с оригинала"; името и фамилията на

лицето, заверило документа; датата на заверка; собственоръчен подпис на посоченото лице със син цвят под заверката; положен мокър печат на участника.

22. Всички действия на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма, уведомления и запитвания чрез факс или с препоръчано писмо с обратна разписка, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти, посочено в обявлението.

23. В процеса на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя в писмен вид за всички настъпили промени в обстоятелствата, касаещи настоящата процедура.

24. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.

2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие.

4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП

5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП.

6. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

7. Други основания, предвидени в закони или настоящата документация.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Участник, който е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представи самостоятелно предложение.

2. Ако участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки един от тях задължително представя декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но в случая по предходната точка откаже да удължи срока.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИИ

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата в размер на 10000 /десет хиляди/ лева.

2. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД –клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBGBSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №12 от документацията за участие.

3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.

5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.

6. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBSGF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №13 от документацията за участие.

7. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на се извършва съгласно клаузите, заложи в договора.

8. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.

9. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Потенциалните участници, изтеглили документацията от интернет адреса на Възложителя могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията. Броят на запитванията не се ограничава.

2. Възложителят е длъжен да отговори писмено на всеки, отправил запитване и посочил адрес за кореспонденция, електронен адрес или факс в 4-дневен срок от постъпване на искането. С разяснението не могат да се променят обектът или други съществени условия, посочени в обявлението за обществената поръчка.

3. Разяснението се публикува и на интернет адреса на Възложителя и към документацията за участие.

IX. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕТО НА ЦЕНАТА НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на настоящата обществена поръчка се формира, както следва:

- Цената на доставеното количество електрическа енергия в лева/MWh без ДДС;
- Цената на акциза за доставеното количество електрическа енергия в лева/MWh без ДДС;
- Цената на такса „Задължения към обществото“ за доставеното количество електрическа енергия в лева/MWh без ДДС.

X. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата, всеки Участник трябва да се придържа точно към изискванията на Възложителя, а именно:

1. Участникът трябва да проучи всички инструкции, условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на ЗОП може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията и условията, посочени в обявлението за възлагане на обществена поръчка, техническите спецификации и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията и формата на образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3. Всеки участник може да представи само една оферта.

4. Варианти не се допускат.

5. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основия участник.

6. Лице, дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

7. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с официален превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

8. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

9. Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат актуални към датата, определена за срок на валидност на офертата на участника.

10. Офертата се подписва от представителя на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от представителя на участника. Всички страници в офертата се номерират и подписват от лицето, подписало офертата.

11. Срокът на валидност на офертите трябва да е съобразен с определения от Възложителя срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

12. Всички действия на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представи своите писма, запитвания и уведомления по факс или чрез препоръчана поща на адреса и факса, посочени в обявлението.

13. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участника.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Документи за подбор» и името на участника;

1.2. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката» и името на участника;

1.3. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Предложена цена» и името на участника;

2. Съдържание на **ПЛИК №1 – „Документи за подбор“**

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

2.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

2.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

2.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.5. Документ за представена гаранция за участие.

2.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

2.7. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /образец №5 от документацията/;

2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

2.9. Доказателства за технически възможности на участника:

2.9.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

2.9.2. Валиден лиценз за търговия с електрическа енергия съгласно чл.39 във връзка с чл.69 и 69а от ЗЕ и координатор на балансираща група;

2.9.3. Списък на броя на членовете в балансиращата група, с консумация близка до консумацията на Възложителя;

2.9.4. Заверено копие от Сертификат за система на управление на качеството спрямо изискванията на стандарта ISO 9001:2008 (или еквивалентен), касаещ предмета на поръчката (търговия с електрическа енергия)

2.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.

3. Съдържание на **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №9 от документацията/;

3.2. Декларация от участника, че срокът за изпълнение на поръчката е до 01.09.2016 г.;

3.3. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №8 от документацията/ - ако е приложима.

4. Съдържание на **ПЛИК №3 – „Предложена цена”**

Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №10 от документацията/.

***Забележки:**

1. Ако в настоящите технически спецификации са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, процес или производство, съгласно чл.32, ал.2 от ЗОП да се чете „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ”.

2. Техническите спецификации, изисквания и документи са задължителни за участниците. Участник който не представи един или повече от изискуемите документи или не отговаря на едно или повече от посочените изисквания се отстранява от участие в процедурата съгласно разпоредбите на ЗОП.