

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ-ДУНАВ” ЕООД РАЗГРАД

ЗАПОВЕД

№ РД-11-208 /...22.04...2015 година

На основание чл. 101а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с необходимостта от инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване-Дунав” ЕООД гр. Разград

НАРЕЖДАМ:

I. Да се избере изпълнител по реда на глава 8“а” от ЗОП /чрез публична покана/, при следните условия:

1. Наименование на поръчката: Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване-Дунав” ЕООД гр. Разград

2. Предмет на поръчката: Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване-Дунав” ЕООД гр. Разград срещу възнаграждение (комисионна), при следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Инкасиране на суми в брой за ползвани ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване на софтуер на Възложителя.

Обособена позиция № 2: „Инкасиране на суми в брой за ползвани ВиК услуги в обособени пунктове на Изпълнителя на територията на населени места в общините Попово и Опака, със софтуер и ресурси на Изпълнителя,”

Обособена позиция № 3: „Инкасиране на суми в брой за ползвани ВиК услуги в обособени пунктове на Изпълнителя на територията на Република България, със софтуер и ресурси на Изпълнителя,”

Обособена позиция № 4: „Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции”

Обособена позиция № 5: „Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги чрез небанкови платежни карти и свързаните с тях платежни операции”

Обособена позиция № 6: „Инкасиране на суми в брой за ползвани ВиК услуги в обособени пунктове на Изпълнителя на територията на гр. Разград, чрез използване на софтуер на Възложителя и с ресурси на Изпълнителя.

3. Утвърждавам документацията за участие в процедурата, съдържаща изисквания при изпълнението на поръчката – пълното описание на предмета на поръчката, изискванията и указанията за нейното изпълнение, методиката за оценка на офертите, както и образци на документи.

4. Настоящата заповед, публичната покана, утвърдената документация и образците на документи да бъдат публикувани в „Профила на купувача”, а поканата и в регистъра на АОП.

5. В деня на публикуване на публичната покана да се изпрати електронно съобщение до средствата за масово осведомяване (БТА, три печатни издания и три лицензирани радио-телевизионни оператори), съдържащо предмета на поръчката, датата на публикуване на публичната покана и информация къде може да бъде намерена документацията за участие.

II. Получаването, разглеждането и оценяването на офертите възлагам на следните длъжностни лица:

1. Получаване и завеждане в регистъра по ЗОП: Лилия Ангелова – секретар-деловодител

2. Разглеждането и оценяването на офертите - комисия в състав:
Председател: Диана Веселинова – главен счетоводител

Членове: 1. Доротея Георгиева – юрисконсулт
2. Цветалина Димитрова – ръководител отдел „Инкасо“
Резервни членове: 1. Пенка Евтимова – зам. гл. счетоводител
2. Анета Атанасова – счетоводител

3. Отварянето на офертите да се извърши при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП на 06.08.2015 г. от 10:30 часа в заседателната зала на административната сграда на дружеството.

4. Комисията по т.2 да изготви протокол за своята работа в съответствие с изискванията на „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП“, който да ми бъде предоставен за утвърждаване в срок до 28.08.2015 г.

Копие от настоящата заповед да се връчи от секретар-деловодителя срещу подпис на отговорните лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. СТОЯН ИВАНОВ

Управител на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД

дд

