

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ПО-04-.....76 / 14.09.....2016 г.

Днес, 14.09. 2016 г., в гр. Разград, на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) между :

“Водоснабдяване - Дунав” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Разград ул. “Сливница” № 3А, ЕИК: 826043778, представлявано от управителя на дружеството инж. Стоян Райков Иванов от една страна , наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

“Авангард принт.” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. “Мидия-Енос” №8, вх.Б, ап.52, ЕИК: 117005978, представлявано от Светлозар Ницов Гиндянов в качеството му на управител, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с идентификационен номер 9055334, от друга страна, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост ДОГОВОРА, с предмет „Отпечатване и доставка на бланки и формуляри”

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да отпечатва и доставя фирмени формуляри и бланки и формуляри от общ характер при специалните условия и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение №1 към договора и предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стоки по вид, количество и качество, описани в Приложение №2 към договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Общата стойност на договора се формира на база единичните цени на стоките, предмет на поръчката и извършените през време на действие на договора доставки.

(2) Единичните цени са посочени в Приложение №2 към договора

(3) Цените по ал. 2 са окончателни и валидни през цялото времетраене на договора.

(4) Плащането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на надлежно оформена данъчна фактура и документите съгласно чл.4, ал. 1 от ДОГОВОРА от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни.

(5) Плащането се извършва в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в платежния документ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ фактурира поотделно видовете стоки.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него след представяне на доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях дейности.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) ДОГОВОРЪТ влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от двадесет и четири месеца или до достигане на нормативно установения праг за тази категория доставки.

(2) Място на изпълнение на поръчката – склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. Разград, ул. „Сливница” №3А.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.4 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверява доставките с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съпровожда всяка доставка със следните документи: данъчна фактура, приемо-предавателен протокол, копие от поръчка за доставка.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Възложител:.....

Изпълнител:.....

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Приложение №2;

2. да прави рекламации при установяване на некачествени стоки, които не са в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако е посочил такива).

4. да откаже заплащане в следните случаи:

4.1. при доставка на некачествени стоки, до отстраняването на недостатъците или подмяната им;

4.2. за изпълнени доставки, за които не са представени изискващите се документи, до представянето им;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на ДОГОВОРА.

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените от него и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки в сроковете и при условията, уговорени в ДОГОВОРА.

3. да осигури свои представители, които да приемат извършените доставки и да подписват необходимите документи.

4. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената като такава в представената от него техническа оферта.

(3) Правилото по ал.2, т.4 не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да публикува в „Профила на купувача”, съобразно реда, предвиден в ЗОП и ППЗОП.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на ДОГОВОРА.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни поръчката качествено в съответствие с Приложение №2 към ДОГОВОРА;

2. да изготвя и предоставя необходимите документи, удостоверяващи извършената дейност;

3. да коригира или подменя за своя сметка некачествено изработени формуляри и/или бланки;

4. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в 5-дневен срок от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл.115 от ЗОП.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и лицата, определени от него да извършат услугите и доставките, предмет на ДОГОВОРА, се задължават за срока на действието му и в срок от 2 (две) години след неговото изпълнение, разваляне или прекратяване, да не разкриват пред трети лица информацията, станала им известна във връзка с изпълнението на ДОГОВОРА и/или представляваща търговска или служебна тайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен с неговото предварително писмено съгласие. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи солидарна отговорност за причинените вреди с лицето, предоставило съответната конфиденциална информация.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.7. (1) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на законната лихва.

(2) В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва.

(3) Заплащането на неустойките по предходната алинея се удовлетворява от стойността на дължимите доставки в срок до 10 (десет) календарни дни, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде писмено уведомен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за техния размер.

Възложител:.....

Изпълнител:.....

(4) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.8. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен, или с достигане на предвидената в чл.20, ал.3 от ЗОП стойност за този вид дейност;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие:

1. по реда на чл.73 от ППЗОП

2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни; не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности; не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА; използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му; бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.116 от ЗОП.

Чл.11. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор, разменяни между страните, са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Съобщенията ще се получават на следните адреси:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Разград, ул. „Сливница” №3А, факс: 084 662207, e-mail: dunavrz@abv.bg, лице за контакти: Даниела Димитрова – мобилен 0889600974

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Русе, ул. „Мидия-Енос” №8, тел. 082 860537, факс: 082 860123, e-mail: avangard_print@abv.bg, лице за контакти: Светлозар Гиндянов – мобилен 0887 452806

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на този адрес.

Чл.12. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България

Чл.13. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.14. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на ДОГОВОРА като цяло.

Възложител:.....

Изпълнител:.....

Чл.15. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на ДОГОВОРА и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения

Чл.16. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от ДОГОВОРА, на трета страна, освен в случаите, произтичащи от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:
Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
Приложение № 2 – Технически и ценови параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:

(инж. Ст. Иванов)

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Д. Веселинова)

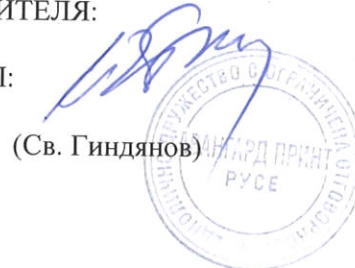
Съгласувал:

Д. Георгиева – юристконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:

(Св. Гиндянов)



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е периодични доставки на общи и фирмени формуляри и бланки за нуждите на дружеството, както следва:

1.1. Фирмени формуляри и бланки по мостри на Възложителя

1.2. Формуляри от общ характер

2. Прогнозна стойност на поръчката: 20 000 лв. без ДДС.

3. Количества: Прогнозни количества са посочени в раздел II. Количествата са необвързващи. Конкретни количества ще бъдат обективирани в периодични писмени заявки за срока на действие на договора.

4. Срок на изпълнение на поръчката: две години, считано от датата на сключване на договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**1. Фирмени бланки и формуляри по мостри**

Предмет и вид хартия	Формат, допълнителни изисквания	Начин печат	Вид /мерна единица/	Прогнозно количество
1. Формуляри на вестникарска хартия 45 гр/м ²	1/4 A4	едностранно	Блок 100л.	300
	A6	едностранно	Блок 100л.	200
	A5	едностранно	Блок 100л.	300
	A4	едностранно	Блок 100л.	100
	A4	двустранно	Блок 100л.	200
	A5	двустранно	1 лист	100
2. Формуляри на офсетова хартия 60 гр/м ²	A5	едностранно	Блок 100л.	100
	A5	двустранно	Блок 100л.	100
	A4-	едностранно	Блок 100л.	100
	A4	двустранно	Блок 100л.	100
3. Формуляри на химизирана хартия	A6 с обложка и перфорация		Блок 100л.	200
	A5 с обложка и перфорация		Блок 100л.	400
	A4 с обложка и перфорация		Блок 100л.	300
	A6 с два цвята с обложка и перфорация		Блок 100л.	100
	A5 с два цвята с обложка и перфорация		Блок 100л.	100
	A4 с два цвята с обложка и перфорация		Блок 100л.	100
	A6 с два цвята, с обложка, перфорация и номерация		Блок 100л.	200
	A5 с два цвята, с обложка, перфорация и номерация		Блок 100л.	200
	A4 с два цвята, с обложка, перфорация и номерация		Блок 100л.	100
	A6 с три цвята с обложка и перфорация		Блок 99л.	200
	A5 с три цвята с обложка и перфорация		Блок 99л.	100
	A4 с три цвята с обложка и перфорация		Блок 99л.	100
	A6 с три цвята, с обложка, перфорация и номерация		Блок 99л.	200
	A5 с три цвята, с обложка и перфорация		Блок 99л.	400

Възложител:.....

Изпълнител:.....

Предмет и вид хартия	Формат, допълнителни изисквания	Начин печат	Вид /мерна единица/	Прогнозно количество
3. Формуляри на химизирана хартия	A5+ с три цвята, с обложка, перфорация и номерация		Блок 99л.	50
	A4 с три цвята, с обложка, перфорация и номерация		Блок 99л.	50
4. Журнали/ дневници с мека подвързия, офсетова хартия 60 гр/м ²	A5	двустранно	до 50л.	10
	A4	двустранно	до 50л.	20
	A3	двустранно	до 50л.	10
	A5	двустранно	51-100л.	10
	A4	двустранно	51-100л.	20
	A3	двустранно	51-100л.	10
5. Журнали с твърда подвързия, офсетова хартия 60 гр/м ²	A5	двустранно	до 50л.	10
	A5+	двустранно	до 50л.	15
	A4	двустранно	до 50л.	10
	A4+	двустранно	до 50л.	5
	A3	двустранно	до 50л.	10
	A5	двустранно	51-100л.	15
	A5+	двустранно	51-100л.	10
	A4	двустранно	51-100л.	10
	A4+	двустранно	51-100л.	5
	A3	двустранно	51-100л.	5
6. Други	подвързия с кожа, подшита		1бр.	100
	Фирмени етикети лепящи		1бр.	100

2. Формуляри от общ характер

№	Наименование	Формат, допълнителни изисквания	Вид /мерна единица/	Прогнозно количество
1	Приходен касов ордер	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	60
2	Разходен касов ордер	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	120
3	Заповед за командировка	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	20
4	Авансов отчет	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	20
5	Складова разписка – средна	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	80
6	Искане за отпускане на МЗ - големи	A4, химизирана, с обложка, перфорация	Блок 100л.	30
7	Искане за отпускане на МЗ - средни	A5, химизирана, с обложка, перфорация	Блок 100л.	60
8	Искане за отпускане на МЗ - малки	1/3 A4, химизирана, с обложка, перфорация	Блок 100л.	20
9	Касова бележка-сторно за касов апарат	A5/A6, химизирана, с обложка, перфорация	Блок 100л.	10
10	Удостоверение за трудов стаж (УП – 3)	A3, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Бр. лист	50
11	Удостоверение за трудово възнаграждение (УП – 2)	A4, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Бр. лист	50
12	Молба за пенсиониране (УП-1)	A4, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Бр. лист	50
13	Касова книга за каса - приход/разход	A4, от 100 листа с твърди корици	Бр.	20
14	Касова книга за касов апарат	A4/A5, от 365/366 листа с меки корици	Бр.	200
15	Трудова книжка	A6	Бр.	50

Възложител:.....

Изпълнител:.....

№	Наименование	Формат, допълнителни изисквания	Вид / мерна единица/	Прогнозно количество
16	Дневник Е Д С Д	А4, от 100 листа с твърди корици	Бр.	20
17	Дневник Е Д С Д	А3, от 100 листа с твърди корици	Бр.	30
18	Книга за начален инструктаж	А4, от 50 листа с меки корици, офсет	Бр.	5
19	Книга за периодичен инструктаж	А4, от 50 листа с меки корици офсет	Бр.	50

3. Изпълнителят се задължава със свои материали да отпечата и доставя бланки и формуляри във вида и качеството, заявени от Възложителя, съгласно предоставените му образци на документи, които да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа..

III. ИЗИСКВАНИЯ ПО ДОСТАВКАТА НА СТОКИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Всяка доставка се извършва след писмена поръчка за доставка на Възложителя;
2. Транспортирането трябва да обезпечава предпазването на стоките от повреда;
3. Доставките се извършват от Изпълнителя (или за негова сметка) до склада на Възложителя – гр. Разград, ул. "Сливница" №3А;
4. Срок на доставка – не по-дълъг от три работни дни, считано от датата на поръчка за доставка от Възложителя, изпратена по ел. поща, факс или пощенски адрес.
5. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на Възложителя от 08:00 до 11:30 ч. и от 13:00 до 16.30 ч.
6. Всяка доставка се придружава от следните документи:
 - данъчна фактура;
 - приемо-предавателен протокол;
 - копие от поръчката за доставка на Възложителя

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕТО НА ЦЕНАТА И ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

1. Цените се посочват в лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.
2. В Ценовата оферта да се представят единични цени и обща прогнозна стойност.
3. В единичните цени следва да са включени всички разходи за извършване на доставките, подразбиращи се или изрично упоменати (предпечатна подготовка, материали, отпечатване, транспортиране, данъци и др). Единичните цени не подлежат на увеличение.
4. Общата стойност на договора се формира на база единичните цени на Изпълнителя и всички извършени доставки през срока на действие на сключения договор.
5. Всички плащания се извършват в лева по банков път в срок да 30 (тридесет) календарни дни срещу издадена фактура за доставените стоки и тяхната стойност, оформена съобразно изискванията на закона и счетоводството и документите по т.6 от раздел III.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които са производители и отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3. Изпълнителите нямат право да:

Възложител:.....

Изпълнител:.....

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП; предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

4. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Участниците могат свободно да ползват ресурсите на трети лица, но задължително следва да докажат в офертата си, че ще имат на разположение тези ресурси.

7. Участниците следва да имат на разположение печатна база и квалифицирани лица за изпълнение на поръчката.

8. Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, и трети лица в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трето лице.

9. За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

Възложител:.....



Изпълнител:.....



СПЕЦИФИКАЦИИ, ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА, ЦЕНИ

1. Фирмени бланки и формуляри по мостри

Характеристики		Мерна единица	Ед. цена, лева без ДДС	Прогнозно количество	Стойност, лв без ДДС
Предмет и вид хартия	Формат, други изисквания				
1. Формуляри на вестникарска хартия 45 гр/м ²	1/4 А4, едностранен печат	Блок 100л.	0,27	300	81,00
	А6, едностранен печат	Блок 100л.	0,29	200	58,00
	А5, едностранен печат	Блок 100л.	0,52	300	156,00
	А4, едностранен печат	Блок 100л.	0,96	100	96,00
	А4, двустранен печат	Блок 100л.	1,14	200	228,00
	А5, двустранен печат	1 лист	0,06	100	6,00
2. Формуляри на офсетова хартия 60 гр/м ²	А5, едностранен печат	Блок 100л.	0,90	100	90,00
	А5, двустранен печат	Блок 100л.	1,32	100	132,00
	А4-, едностранен печат	Блок 100л.	1,35	100	135,00
	А4, двустранен печат	Блок 100л.	1,52	100	152,00
3. Формуляри на химизирана хартия	А6 с обложка и перфорация	Блок 100л.	0,82	200	164,00
	А5 с обложка и перфорация	Блок 100л.	1,32	400	528,00
	А4 с обложка и перфорация	Блок 100л.	2,42	300	726,00
	А6 с два цвята с обложка и перфорация	Блок 100л.	0,88	100	88,00
	А5 с два цвята с обложка и перфорация	Блок 100л.	1,54	100	154,00
	А4 с два цвята с обложка и перфорация	Блок 100л.	2,68	100	268,00
3. Формуляри на химизирана хартия	А6 с два цвята, с обложка, перфорация и номерация	Блок 100л.	1,08	200	216,00
	А5 с два цвята, с обложка, перфорация и номерация	Блок 100л.	1,87	200	374,00
	А4 с два цвята, с обложка, перфорация и номерация	Блок 100л.	3,04	100	304,00
	А6 с три цвята с обложка и перфорация	Блок 99л.	0,90	200	180,00
	А5 с три цвята с обложка и перфорация	Блок 99л.	1,80	100	180,00
	А4 с три цвята с обложка и перфорация	Блок 99л.	3,17	100	317,00

Възложител:.....

Изпълнител:.....

Характеристики		Мерна единица	Ед. цена, лева без ДДС	Прогнозно количество	Стойност, лв без ДДС
Предмет и вид хартия	Формат, други изисквания				
3. Формуляри на химизирана хартия	A6 с три цвята, с обложка, перфорация и номерация	Блок 99л.	1,08	200	216,00
	A5 с три цвята, с обложка и перфорация	Блок 99л.	1,70	400	680,00
	A5+ с три цвята, с обложка, перфорация и номерация	Блок 99л.	2,83	50	141,50
	A4 с три цвята, с обложка, перфорация и номерация	Блок 99л.	3,90	50	195,00
4. Журнали/дневници с мека подвързия, офсетова хартия 60 гр/м ²	A5, двустранен печат	до 50л.	2,90	10	29,00
	A4, двустранен печат	до 50л.	2,30	20	46,00
	A3, двустранен печат	до 50л.	5,40	10	54,00
	A5, двустранен печат	51-100л.	3,50	10	35,00
	A4, двустранен печат	51-100л.	3,06	20	61,20
	A3, двустранен печат	51-100л.	6,00	10	60,00
5. Журнали с твърда подвързия, офсетова хартия 60 гр/м ²	A5, двустранен печат	до 50л.	5,20	10	52,00
	A5+, двустранен печат	до 50л.	5,70	15	85,50
	A4, двустранен печат	до 50л.	8,20	10	82,00
	A4+, двустранен печат	до 50л.	9,90	5	49,50
	A3, двустранен печат	до 50л.	8,60	10	86,00
	A5, двустранен печат	51-100л.	6,48	15	97,20
	A5+, двустранен печат	51-100л.	6,70	10	67,00
	A4, двустранен печат	51-100л.	10,80	10	108,00
	A4+, двустранен печат	51-100л.	12,60	5	63,00
	A3, двустранен печат	51-100л.	14,40	5	72,00
7. Други	подвързия с кожа, подшита	1бр.	2,90	100	290,00
	Фирмени етикети лепящи	1бр.	0,18	100	18,00
Обща стойност					7220,90

2. Формуляри от общ характер

Характеристики		Мерна единица	Ед. цена, лева без ДДС	Прогнозно количество	Стойност, лв без ДДС
Наименование	Формат, други изисквания				
1.Приходен касов ордер	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	0,48	60	28,80
2.Разходен касов ордер	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	0,35	120	42,00
3.Заповед за командировка	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	0,65	20	13,00

Възложител:.....

Изпълнител:.....

Характеристики		Мерна единица	Ед. цена, лева без ДДС	Прогнозно количество	Стойност, лв без ДДС
Наименование	Формат, други изисквания				
4.Авансов отчет	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	0,65	20	13,00
5.Складова разписка – средна	A5, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Блок 100л.	0,55	80	44,00
6.Искане за отпускане на МЗ - големи	A4, химизирана, с обложка, перфорация	Блок 100л.	3,55	30	106,50
7.Искане за отпускане на МЗ - средни	A5, химизирана, с обложка, перфорация	Блок 100л.	1,98	60	118,80
8.Искане за отпускане на МЗ - малки	1/3 A4, химизирана, с обложка, перфорация	Блок 100л.	1,65	20	33,00
9.Касова бележка-сторно за касов апарат	A5/A6, химизирана, с обложка, перфорация	Блок 100л.	1,80	10	18,00
10.Удостоверение за трудов стаж (УП – 3)	A3, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Бр. лист	0,12	50	6,00
11.Удостоверение за трудово възнаг раждане (УП – 2)	A4, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Бр. лист	0,06	50	3,00
12.Молба за пенсиониране (УП-1)	A4, вестникарска хартия 45 гр/м ²	Бр. лист	0,06	50	3,00
13.Касова книга за каса - приход/разход	A4, от 100 листа с твърди корици	Бр.	3,80	20	76,00
14.Касова книга за касов апарат	A4/A5, от 365/366 листа с меки корици	Бр.	3,20	200	640,00
15.Трудова книжка	A6	Бр.	3,50	50	175,00
16.Дневник Е Д С Д	A4, от 100 листа с твърди корици	Бр.	3,90	20	78,00
17.Дневник Е Д С Д	A3, от 100 листа с твърди корици	Бр.	6,00	30	180,00
18.Книга за начален инструктаж	A4, от 50 листа с меки корици, офсет	Бр.	1,65	5	8,25
19.Книга за периодичен инструктаж	A4, от 50 листа с меки корици офсет	Бр.	1,25	50	62,50
Обща стойност					1648,85

3. Печатна база: гр. Русе, кв. „Чародейка Г – север”, ул. „Зорница” №9

4. Квалифициран персонал, отговорен за изпълнението на договора:

- 4.1. Светлозар Гиндянов – управител, 20 години професионален опит
- 4.2. Николай Гиндянов – предпечат, 10 години професионален опит
- 4.3. инж. Теодора Дудева – технолог, 20 години професионален опит
- 4.4. Иван Димов – машинист, 20 години професионален опит

5. Доставка на бланките и формулярите:

- Всяка доставка ще се извършва след писмена поръчка за доставка на Възложителя;
- Транспортирането ще обезпечава предпазването на стоките от повреда;
- Доставките ще се извършват от нас или за наша сметка до склада на Възложителя – гр. Разград, ул. „Сливница” №3А в рамките на работното време на Възложителя от 08.30 ч. до 16.30 ч.
- Срок на доставка: 3 (три работни дни след получаване на писмена заявка от Възложителя.
- Всяка доставка ще се придружава от следните документи: копие на поръчка за доставка, опис на произведените алтикули, приемо-предавателен протокол и данъчна фактура

Възложител:.....

Изпълнител:.....