

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ" ЕООД – гр.РАЗГРАД



**УТВЪРДИЛ:
УПРАВИТЕЛ:**

/инж. Ст. Иванов/

Дата на утвърждаване...30.01.2015...2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на процедура по реда на глава 8"а" от ЗОПс с предмет
„Метрологична проверка на водомери“

Съдържание на документацията:

- I. Описание на предмета на поръчката и на обособените позиции
- II. Технически спецификации и изисквания при изпълнение на поръчката
- III. Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертите. Сключване на договор.
- IV. Оценяване на офертите
- V. Образци на документи за подготовка на офертата
 - 1. Административни сведения за участника– образец №1.
 - 2. Предложение за изпълнение на поръчката – образци №2.1 - №2.4.
 - 3. Ценово предложение – образци №3.1 - №3.4
 - 4. Декларация за подизпълнители – образец №4
 - 5. Проект на договор – образец №5
 - 6. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор– образец №6
 - 7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП– образец №7

Документацията е изготвена на 24.01.2015 г. от комисия, съгласно Заповед №РД-11-13 от 20.01.2015 г.

1. 
инж. Д. Григорова – инженер ВК

2. 
Д. Димитрова – зав. МТС и ОП

3. 
П. Русева – ръководител „Инкасо“

Съгласували:

1. 
Д. Веселинова – главен счетоводител

Дата 28.01......2015 г.

2. 
Д. Георгиева – юриконсулт

Дата 26.01......2015 г.

I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА

1. Метрологична проверка на водомери (периодична и след ремонт) с класове на точност А, В и С, собственост на дружеството, при следните обособени позиции:

Обособена позиция №1 – Метрологична проверка (периодична и след ремонт) на водомери за студена и топла вода със следните характеристики:

- DN15 (Q_n 1,5 m³/h или Q_3 2,5 m³/h), Q_{max} 3 m³/h или Q_4 3,125 m³/h
- DN20 (Q_n 2,5 m³/h или Q_3 4 m³/h), Q_{max} 5 m³/h или Q_4 5 m³/h

Обособена позиция №2 – Метрологична проверка (периодична и след ремонт) на водомери за студена вода със следните характеристики:

- DN25 (Q_n 3,5 m³/h), Q_{max} 7 m³/h или Q_4 7,875 m³/h
- DN32 (Q_n 6 m³/h), Q_{max} 12 m³/h или Q_4 12,5 m³/h

Обособена позиция №3 – Метрологична проверка (периодична и след ремонт) на волтманови водомери с фланшово присъединяване със следните характеристики:

- DN 50 (Q_n 15 m³/h или Q_3 25 m³/h), Q_{max} 30 m³/h или Q_4 31,25 m³/h
- DN 65 (Q_n 25 m³/h), Q_{max} 50 m³/h
- DN 80 (Q_n 40 m³/h), Q_{max} 80 m³/h
- DN 100 (Q_n 60 m³/h), Q_{max} 120 m³/h
- DN 125 (Q_n 100 m³/h), Q_{max} 200 m³/h
- DN 150 (Q_n 150 m³/h), Q_{max} 300 m³/h
- DN 200 (Q_n 250 m³/h), Q_{max} 300 m³/h

Обособена позиция №4 – Метрологична проверка (периодична и след ремонт) на комбинирани водомери с фланшово присъединяване със следните характеристики:

- DN 50 (Q_n 15 m³/h), Q_n допълнителен водомер - 2,5 m³/h, Q_{max} 30 m³/h
- DN 65 (Q_n 25 m³/h), Q_n допълнителен водомер - 2,5 m³/h, Q_{max} 50 m³/h
- DN 80 (Q_n 40 m³/h), Q_n допълнителен водомер - 2,5 m³/h, Q_{max} 80 m³/h
- DN 100 (Q_n 60 m³/h), Q_n допълнителен водомер - 2,5 m³/h, Q_{max} 120 m³/h
- DN 125 (Q_n 100 m³/h), Q_n допълнителен водомер - 2,5 m³/h, Q_{max} 200 m³/h
- DN 150 (Q_n 150 m³/h), Q_n допълнителен водомер - 2,5 m³/h, Q_{max} 300 m³/h
- DN 200 (Q_n 250 m³/h), Q_n допълнителен водомер - 2,5 m³/h, Q_{max} 300 m³/h

2. Извършването на проверките ще бъде периодично за срок от две години, след заявка от Възложителя, съобразно нуждите на Дружеството.

3. Метрологичната проверка се извършва в лаборатория на Изпълнителя, оправомощена от Председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) за извършване на последваща проверка на водомери със съответния максимален разход.

4. Количества:

4.1. Количествата са посочени в образца на ценовата оферта от документацията за участие.

4.2. Посочените количества са ориентировъчни и необвързващи. Възложителят си запазва правото да ги променя в зависимост от потребностите и финансовите си възможности.

5. Прогнозна стойност

5.1. Обособена позиция №1 - 20 000,00 лв без ДДС.

5.2. Обособена позиция №2 - 2 000,00 лв без ДДС.

5.3. Обособена позиция №3 - 6 500,00 лв без ДДС.

5.4. Обособена позиция №4 - 15 000,00 лв без ДДС.

6. Срок за изпълнение на поръчката – две години, считано от датата на сключване на договора

Оферти могат да се подават за една, няколко или всички позиции.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ и ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Изисквания при изпълнение на услугата:

1.1. Услугата следва да се изпълни съгласно Закона за измерванията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.2. При предаване на проверените водомери, изпълнителят се задължава да представи протоколи с резултати от проверката.

1.3. Водомерите ще се предават на представител на определения за изпълнител участник, придружени от попълнено заявление за проверка (съгласно изискванията на Закона за измерванията), с поставени пломбажна тел и оловна пломба, върху която впоследствие да се постави знакът, съответстващ на резултата от метрологична проверка.

1.4. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка транспортирането на водомерите, подлежащи на метрологична проверка, до лабораторията за проверка и връщането им до адреса на Възложителя (гр. Разград и гр. Попово) след извършване на проверката.

1.5. Изпълнителят е длъжен да предава проверените водомери маркирани със знак, съответстващ на резултата от извършената метрологична проверка, като ги придружава с копие от входираното заявление, с което са заявени и копие от протокола с резултатите от проверката.

2. Място на изпълнение на поръчката – лабораторията на Изпълнителя на поръчката.

3. Изисквания към участниците:

3.1. Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП.

3.2. Да оферират задължително цени за извършване на проверка на всички посочени водомери за съответната обособена позиция;

3.3. Да бъдат оправомощени за извършване на проверка на средствата за измерване, посочени в настоящата обществена поръчка (Изпълнителят трябва да разполага с лаборатория, еталони и спомагателно оборудване за извършване на метрологична проверка на водомери и с оправомощен и обучен персонал за извършване на метрологична проверка на водомери)

3.4. Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя.

4. Срок за проверка на водомерите - не повече от 10 работни дни от датата на приемането им (датата на заявлението за проверка)

5. Срок за подаване на оферти – седем работни дни, считано от датата на публикуване на публичната покана в портала на обществените поръчки и „Профила на купувача“

6. Срок на валидност на офертата – не по-кратък от 60 календарни дни от датата на представяне на офертата, посочена в публичната покана.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Изисквания и указания при подготовка на офертата

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложенияте към документацията образци. Условията и образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на предложената услуга трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Офертата трябва да включва пълния обем на видовете услуги за съответната обособена позиция. Оферти за част от съответните обособени позиции **не се разглеждат**.

1.6. Варианти не се допускат.

1.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

1.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 60 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 084 662207.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участника.

2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата.

2.1. Административни данни за участника - образец №1 от документацията.

2.2. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/;

2.3. Заверено от участника копие от Заповед за оправомощаване от Председателя на ДАМТН за извършване на метрологична проверка на видовете водомери, предмет на поръчката с класове на точност А, В и С.

2.4. Заверени от участника копия от калибровъчните свидетелства на еталоните (стендовете), с които ще се извършват проверките

2.4. Попълнено техническо предложение (техническа оферта) - образци №2.1 и/или №2.2 и/или №2.3 и/или №2.4 от документацията, в зависимост от обособените позиции, за които е подадено предложението.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя, както и да подкрепи твърденията си със съответните документи, които ги доказват. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

Непопълването на части от техническата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

2.5. Ценова оферта - образци №3.1 и/или №3.2 и/или №3.3 и/или №3.4 от документацията, в зависимост от обособените позиции, за които е подадено предложението.

Участникът попълва образците, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром и словом. При несъответствие между единичните цени и общата стойност, за верни се приемат единичните цени.

Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

2.6. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец №4 от документацията.

2.7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора от документацията - образец №6 от документацията.

3. Представяне на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

3.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, обособените позиции, за които е предложението, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра

4. Отваряне и разглеждане на офертите

4.1. Отварянето на офертите е публична.

4.2. Датата и часа на отварянето на офертите са посочени в публичната покана.

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя съгласно „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП“, публикувани в „Профила на купувача“ в раздел „Други документи“

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място за съответната обособена позиция.

5.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

5.3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

5.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - образец №7 от документацията

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник и определяне за изпълнител на вторият класиран участник.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка – „Най-ниска предложена цена“.

На оценка и класиране подлежат само офертите, които отговарят на всички изисквания на Възложителя.

2. Класиране на участниците

Класирането на участниците се извършва съгласно предложените от тях цени, във възходящ ред (най-ниската предложена цена се класира на първо място) за всяка позиция поотделно.

Ако един или повече участници предложат една и съща цена за обособена позиция, комисията ще определи изпълнителя на обществената поръчка чрез жребий в присъствието на участниците.